

Factura Pequeño Contribuyente

ALEXIS RANDOLFO, MORALES ALARCÓN
Nit Emisor: 37493191
ALEXIS RANDOLFO MORALES ALARCON
ALDEA ONEIDA SECTOR IGLESIA ADVENTISTA., zona 0, Morales,
IZABAL
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1RA AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
72F7EDA5-D6B8-4910-81F7-CCEC86C66A05
Serie: 72F7EDA5 Número de DTE: 3602401552
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 09:49:08
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2024 09:49:09

#No-	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-413, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN RH-029-210-32-2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 72F7EDA5, numero DTE 3602401552 de fecha 30 de junio de 2024; emitida por Alexis Randolph Morales Alarcón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondientes al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-413 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024. Conste. Izabal, 30 de junio de 2024.

(f) 
Alexis Randolph Morales Alarcón
DPI: 1717 65486 1804

(f) 
ivisc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717343662307	Fecha de Generación: Jun 2, 2024, 9:54 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2024 09:49:08	
Emisor:	37493191	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ALEXIS RANDOLFO MORALES ALARCON	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	72F7EDA5-D6B8-4910-81F7-CCEC86C66A05	
Serie:	72F7EDA5	
Número del DTE:	3602401552	
Acuse de recibido:	FCID202420240602T09:49:0906:0072F7EDA5D6B8491081F7CCEC86C66A05	
Fecha de la consulta:	02/06/2024 09:54:09	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/06/2024 09:54:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37493191
NOMBRE	ALEXIS RANDOLFO, MORALES ALARCÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-413 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Alexis Randolph Morales Alarcón ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024 ✓
Monto a pagar:		Q 6,500.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

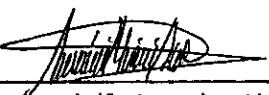
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la digitalización de las personas capacitadas sobre temas agrícolas del CADER de Cumbre Rio Blanco.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la elaboración de informes sobre visitas a los CADER con la finalidad de fortalecer sus capacidades en los distintos cultivos cultivos de granos básicos que desarrollan.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en el establecimiento de los huertos familiares (pepino, chile jalapeño, cilantro, berenjena) en CADER el Cedro el cual va enfocado a las metas del plan grupal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información de personas que no cobraron el seguro catastrófico en el año 2023.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER	Apoyé en la entrega juntamente con VISAN, MSP, en la entrega de alimentos para niños con desnutrición, el total fueron 340 raciones de alimentos.	100%	Finalizado
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en el monitoreo de pérdidas de cultivo de maíz en la Aldea Oneida, Rio Negro, Arapahoe Viejo.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de perdidas de cultivo de maíz y frijol en Switch Quebrada.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en el COE Municipal con diferentes instituciones sobre los incendios que han afectado muchos lugares del municipio, así como cultivos que se han quemado ante la sequía.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones, semanales, quincenales y mensuales asignadas.	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Alexis Randolph Morales Alarcón
 DPI: 1717 65486 1804
 CELULAR: 50422504

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
 Jefe Departamental
 MAGA IZABAL

